

**Ben jij die allround administratieve topper die van aanpakken weet?
Dan zijn wij mogelijk op zoek naar jou!**

Wie zijn wij:

Administratiekantoor Verhoef B.V., gevestigd in Baambrugge, al ruim 70 jaar werkzaam voor bedrijven in het midden- en kleinbedrijf uit veel verschillende branches. Wij zijn een dynamisch en vooruitstrevend bedrijf gericht op de toekomst. Op dit moment bestaat ons team uit 10 medewerkers.

Onze werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Verwerken van boekhoudingen;
- Opmaken van jaarrekeningen;
- Verzorgen loonadministraties;
- Verzorgen van de fiscale aangiften;
- Advisering bij uiteenlopende vraagstukken;

Wie ben jij?:

- ✓ Een ervaren boekhouder of accountant;
- ✓ Die zich wil blijven ontwikkelen in kennis en kunde;
- ✓ Met minimaal MBO4 werk- en denkniveau;
- ✓ Enthousiast, gedreven en een doorzetter, die geen uitdaging uit de weg gaat;
- ✓ Een teamplayer;
- ✓ Communicatief vaardig;
- ✓ Minimaal 4 dagen in de week beschikbaar.

Wat bieden we jou:

- Een gezellig team om in samen te werken;
- Informele sfeer en korte lijnen;
- Een uitdagende en veelzijdige baan;
- Een passend salaris;
- Mogelijkheid tot opleiding en cursus.

Herken je jezelf hierin en spreekt het je aan.

Dan ben jij mogelijk de nieuwe collega die team Verhoef komt versterken.

Stuur je sollicitatie naar: Nena@admverhoef.nl